

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя
от 07 июля 2008 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом № 1/17
Управляющего Совета
от «24» мая 2017 г.

У С Т А В

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования Семейный центр
образования, развития и творчества «Ученый кот»**

Москва - 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Семейный центр образования, развития и творчества «Ученый кот» (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в форме автономной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Семейный центр образования, развития и творчества «Ученый кот», сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДО «Ученый кот».

1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: РФ, г. Москва.

1.5. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин РФ:

- Кравченко Наталья Владимировна.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является оказание образовательных услуг для детей и взрослых направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. В области образования, просвещения и воспитания:

- оказание услуг в области дошкольного и дополнительного образования и профессионального обучения;
- проведение гуманитарных и образовательных акций, направленных на развитие творчества, освоение специальных знаний, необходимых для духовного и общекультурного развития граждан;
- повышение квалификации специалистов и организаторов, руководителей других организаций;
- организация и проведение конференций, семинаров, курсов, лекций, тренингов;
- организация работы постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической, лечебно-педагогической и иной гуманитарной направленности;
- организация психолого-педагогической помощи, консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, психологии и иным, связанным с воспитанием и обучением;
- организация психологической консультационной службы, способствующей гармоничному развитию личности обучающихся и оказание консультационной психологической помощи детям, семьям, педагогическому составу Организации;
- организация центров дополнительного образования, профессионального обучения и эстетического развития;

2.2.2. В области организации досуга:

- досуговая, социально-воспитательная, культурно-просветительская, спортивно-оздоровительная, кружковая работа с детьми, подростками, молодежью и родителями;
- создание танцевальных и творческих коллективов;

- организация и проведение семейных, детско-родительских, детских клубов, праздников, спортивных праздников и мероприятий, вечеров, встреч, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, тренингов и т. п.;
- организация досуговых, ознакомительных, познавательных и иных поездок, походов, экскурсий по городу Москве, на территории Российской Федерации и в другие страны;
- организация выездных и городских лагерей и центров отдыха для детей и подростков;

2.2.3. В области научной, учебно-методической работы:

- самостоятельная разработка и реализация развивающих, образовательных и досуговых программ для детей и взрослых;
- проведение конференций, семинаров и встреч;

2.2.4. В области редакционно-издательской деятельности:

- осуществление издательской деятельности, выпуск методических пособий, организация производства и распространение фото, видео, печатной и другой продукции в соответствии с целями Организации;
- издание сборников учебно-методических трудов, учебников и разработок Организации;
- копирование и тиражирование печатных, аудио-, видео- и иных материалов Организации.

2.2.5. Иная деятельность:

- осуществление деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса (организация питания для детей и сотрудников, оказание транспортных услуг, проведение экскурсий, поездок, и прочие услуги, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха детей, подростков, взрослых);
- участие в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством РФ;
- установление и развитие связей с различными заинтересованными организациями, учреждениями, физическими лицами, предприятиями различных форм собственности, как в России, так и за рубежом, для обмена опытом в работе, реализации совместных программ и проектов по направлениям деятельности Организации, привлечение других организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц к учебно-методической и научной работе (в том числе заказ методических разработок для нужд Организации).

2.3. Тип Организации – организация дополнительного образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и может заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей,

ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (регулярные поступления от учредителя производятся один раз в год в размере и в сроки установленные учредителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от образовательной деятельности, реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Без одобрения Учредителя Организации заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций либо являются кредиторами этих граждан.

3.8. Если лица, перечисленные в п. 3.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом Организации.

3.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Управляющий Совет** Организации (далее «Совет»). Совет формируется в составе не менее 3 (трех) человек на срок 5 (пять). Совет формирует Учредитель.

4.2. Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- Изменение и утверждение Устава Организации.
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- Реорганизация (кроме принятия решения о преобразовании Организации) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
- Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

Совет вправе принимать решения по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством.

работниками Организации, решает вопросы, связанные с самообследованием Организации, а также осуществляет рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, внесенных в повестку общего собрания работников Учредителем или Директором и не отнесенных к компетенции других органов управления Организации.

4.14. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Организации.

4.15. Общее собрание работников действует на основании Положения об общем собрании работников Организации.

4.16. Порядок и формы осуществления полномочий работников Организации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Взаимоотношения работников Организации с работодателем, вопросы охраны труда, социального развития регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.

4.18. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения учебного, педагогического и методического опыта в Организации действует Педагогический совет. Педагогический совет формируется Советом Организации сроком на 5 (пять) лет. Членами Педагогического совета являются Директор и педагогические работники Организации, утвержденные Советом. Список педагогических работников Организации ведет Директор. Количественный состав Педагогического совета определяется Советом и не должен быть менее 3 (трех) членов. Совет Организации вправе в любое время принять решение об изменении количественного и персонального состава Педагогического совета.

4.19. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. В компетенцию Председателя Педагогического Совета входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета Организации. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря Педагогического совета сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Секретаря Педагогического совета входит оказание помощи Председателю Педагогического совета в созыве и проведении заседаний Педагогического совета Организации. Председатель Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета подписывают протоколы заседаний Педагогического совета Организации.

4.20. Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации, входящих в Педагогический совет.

4.21. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

4.22. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ и представление их для утверждения Директору;
- принятие решений о переводе обучающихся;
- обсуждение плана работы Организации на учебный год;
- согласование плана внедрения инноваций, новых педагогических технологий;
- поддержка творческого поиска и экспериментальной работы педагогических работников;
- организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

4.23. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Организации входящих в Педагогический совет. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета членов Педагогического совета.

4.24. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Организации.

4.25. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор. Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее Советом Организации.

4.26. Директор Организации:

- * действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- * организует деятельность Организации и обеспечивает выполнение законов Российской Федерации, распоряжений органов управления образованием;
- * обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Организации;
- * принимает решение о программном планировании работы Организации;
- * организует разработку, обсуждение, представляет Учредителю, затем организует принятие и выполнение: Устава Организации, локальных нормативных актов,

регламентирующих деятельность Организации; программы развития, регламента работы, учебного графика;

- организует разработку, утверждает: образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей), план работы Организации, штатное расписание, графики рабочего времени и отпусков, расписание занятий, должностные инструкции, инструкции по охране труда;

- разрабатывает структуру управления Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, справки;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и сохранности документации и учебно-материальной базы;

- представляет работников Организации к различным видам поощрений, накладывает дисциплинарные взыскания;

- утверждает локальные нормативные акты Организации.

4.27. Директор Организации обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Организации Учредителю.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиалов и представительства назначаются Советом Организации и действуют на основании выданной доверенности.

5.5. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Прием в Организацию осуществляется на основании устного личного заявления обучающегося (с 18 лет) или его родителей (законных представителей) о приеме при условии наличия свободных мест. Зачисление обучающихся регулируется положениями Договора-оферты, размещенного для ознакомления на информационном стенде и на сайте Организации www.lshkol.ru и осуществляется путем подписания Перечня (утверждаемого Советом) на оказание услуг. Договор-оферта считается заключенным при оплате занятий, указанных в договоре.

6.4. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательный процесс осуществляется на возмездной основе. Стоимость образовательных услуг определяется в Договоре и зависит от объема часов обучения, конкретной программы.

6.6. Комплектование штата сотрудников Организации, участвующих в образовательном процессе, производится путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели) и привлечения по гражданско-правовым договорам преподавателей для проведения разовых занятий.

6.7. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.8. Продолжительность обучения определяется содержанием учебных планов и учебных программ. Продолжительность учебных программ определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

6.9. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ определяется Организацией самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик с учетом примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования, а также с учетом требований отраслевых нормативных документов и производителей систем, средств

6.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, стажировки, выездные занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные исследовательские работы, деловые игры, тестирование, телевизионные и автоматизированные учебные курсы, экскурсии, курсовые, дипломные и другие формы и методы активного овладения знаниями, умениями, навыками.

6.11. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности контроля успеваемости обучающихся.

6.12. Обучающийся, прошедший обучение и выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного Организацией образца (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат).

6.13. Организация обязана выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством об открытости и доступности информации об образовательной организации.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников, Педагогического совета Организации.

7.2. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Уставом Организации;
- Решениями Учредителя;
- Протоколами Совета;
- Правилами приема в Организацию;
- Учебными планами;
- Должностными инструкциями;
- Положением об оплате труда и премировании;
- Приказами и распоряжениями Директора;
- Иными локальными нормативными актами.

7.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию Учредителя, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности Организации.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством на цели развития образования.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1.Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Советом и подлежат государственной регистрации.

10.2.Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3.Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.



Всего скреплено
15 листов



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Семейного центра образования, развития и творчества «Ученый кот», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 июня 2017 г. (учетный номер 7714052052).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июня 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700185936 (ОГРН 1087799029890 от 11 августа 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«07» июля 2017 г.

